



PGA CURS 24-25

ÍNDEX DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

1.1.- Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior

2. ACTUACIONS PER AL CURS 2024/25

2.1.- Àmbits d'intervenció

2.2.- Objectius de les diferents Comissions

2.3.- Recursos dels que disposem

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1.- Calendari i horari general del centre

3.2.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

3.3.- Calendari de reunions i avaluacions

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

5. ANNEXOS

Annex 1. Pla d'actuació de l'equip de suport i UOEP

Annex 2. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

Annex 3. Enllaç a les situacions d'aprenentatge

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

ACTUALMENT AL CENTRE:

La comunitat escolar està formada per 131 alumnes d'infantil i 314 alumnes de primària. Un total de 445 alumnes i les seves famílies, així com una plantilla de 32 mestres, una Orientadora, una mestra de Religió 3 dies per setmana, a més de 2 ATEs (una a jornada complerta i l'altre tres dies a la setmana) formen aquesta comunitat escolar.

ALUMNAT

Les ràtios d'alumnes d'aquest curs, al mes de novembre, són les següents:

4t d' El	43 alumnes (22 i 21 per aula)
5è d' El	43 alumnes (22 i 21 per aula)
6è d' El	45 alumnes (22 i 23 per aula)
1r d' EP	47 alumnes (24 i 23 per aula)
2n d' EP	50 alumnes (25 per aula)
3r d' EP	72 alumnes (24 per aula)
4t d' EP	48 alumnes (25 i 23 per aula)
5è d' EP	48 alumnes (24 per aula)
6è d' EP	49 alumnes (25 i 24 per aula)

1.1.- PRINCIPALS CONCLUSIONS EXTRETES DE LA MEMÒRIA

Per tal de seguir millorant els resultats del nostre alumnat, es proposa:

- Continuar amb el programa de reforç PAE.
- Dur a terme les activitats que donen identitat al centre i marquen la nostra línia metodològica: ambients, projectes, tallers...
- Organitzar les reunions de cicle i claustres de manera que tinguem més temps per debat pedagògic, compartir experiències i reflexionar sobre el que fem.

- Continuar amb les reunions d'assessorament amb l'assessora i mestra de suport una vegada al mes, per tal d'orientar i assessorar als mestres en el seu trajecte dintre de l'aula i així vetllar per a que la metodologia del centre continuï la línia establerta en el projecte.
- Revisar que les proves inicials estiguin unificades i siguin competencials per poder tenir un punt de partida a l'hora de fer les programacions.
- LOMLOE: anar revisant, rellegint els Criteris d'avaluació per crear la Concreció curricular i establir Criteris de promoció.
- Fer un ús efectiu de la carpeta del Drive per compartir experiències de les aules i penjar les Situacions d'aprenentatge.
- Elaborar una petita programació de nocions bàsiques que ha d'assolir l'alumnat per fer un bon ús del classroom.
- Seguir ajudant i animant a les famílies per a que emprin el Gestib, la pàgina web del centre i els correus corporatius com a eines de comunicació amb el centre (sempre que ho necessitin i no puguin venir personalment).
- Buscar propostes i estratègies per animar als nostres alumnes a emprar el català com a llengua de relació en el centre.
- Millorar l'acollida que fem als mestres nous.
- Mantenir l'ús de la Ràdio al centre com a recurs d'aprenentatge pels infants.
- Treballar la comprensió lectora com a base per a la millora en totes les àrees.
- Fomentar l'esforç, l'autonomia i la concentració dels alumnes.
- Vetllat per a que tot l'alumnat formi part de la dinàmica del centre. Lluitar per una Inclusió real de tot l'alumnat, sol·licitant una normativa clara a l'administració i reclamant els recursos que siguin necessaris per a aquesta.

2.- ACTUACIONS PER EL CURS 2024-25

2.1.- ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

- Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
PT1	Prevenció i suport per garantir la promoció de tot l'alumnat per disminuir el nombre d'alumnes que no promocionen amb alguna àrea pendent.	<p>Nombre d'alumnat que promociona >98%</p> <p>Nombre d'alumnes que promocionen amb alguna suspesa <5%</p>	<p>Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No repeteixen a infantil a no ser que siguin NEE amb una situació molt concreta. <p>Primària:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar sistemes preventius i suports adaptats des de l'inici del curs. • L'avaluació inicial i el seguiment continuat del progrés de cada alumne • Suports proactius i que es revisin periòdicament per ajustar-se a les necessitats 	Mestres i Equip de suport

			<ul style="list-style-type: none"> • Suports adaptats des de l'inici del curs. • Treballar tècniques d'estudi (lectura comprensiva, subratllat, esquemes, resums...). • Fer petites proves del projecte o altres per practicar aquestes tècniques. • Anar revisant i insistir en l'ús de l'agenda i de mantenir una bona organització personal. • 	
PT2	Tenir informades a les famílies de l'evolució de l'infant durant el curs, i si no ha de promocionar, informar al segon trimestre.	Nombre d'alumnes possibles repetidors al segon trimestre. Actes de les tutories del segon trimestre informant a les famílies de la possible repetició de l'infant.	<p>Infantil: Reunió amb l'equip de suport, Inspecció, tutor/a, equip directiu i família. Al segon trimestre, s'iniciaran les reunions amb les famílies NESE per proposar (o no) un canvi de modalitat.</p> <p>Primària:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenir una comunicació regular i proactiva amb les 	Mestres i Equip de suport

			famílies sobre l'evolució acadèmica de l'alumne al llarg de tot el curs.	
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
R1	<p>Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensió lectora i expressió escrita - Competència lingüística en català - Raonament lògic i resolució de problemes - Expressió oral en anglès amb el suport de l'auxiliar de conversa - Augmentar l'autonomia a l'hora d'organitzar les 	<ul style="list-style-type: none"> - % de millora en els resultats de les proves - Resultats de les qualificacions dels alumnes que passen a 1r d'ESO en relació a la mitjana de l'IES. 	<p>Infantil:</p> <p>Comprensió lectora i expressió escrita, competència lingüística en català:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contacontes ● Jocs de lectoescriptura ● Assemblea ● Converses ● Visita a la biblioteca ● Biblioteca d'aula ● Ambients ● Teatres ● Notes a les famílies <p>Raonament lògic i resolució de problemes:</p>	Mestres

	<p>tasques tant en grup com individualment</p>		<ul style="list-style-type: none">● Propostes manipulatives matemàtiques● Racons de nivell● Ambients● Resolució de problemes orals● Tasques d'assemblea (conteig, calendari) <p>Autonomia en les tasques:</p> <ul style="list-style-type: none">● Encarregats a l'aula● Llenguatge positiu: el mestre/a anima als infants a que facin les tasques per ells mateixos. <p>Primària:</p> <ul style="list-style-type: none">● Elaborar un projecte des d'infantil fins a 6è de primària amb una mateixa línia metodològica tant de llengües com de matemàtiques.● Cercar espais de formació pedagògica en l'àmbit de llengua, tant per adaptar	
--	--	--	---	--

			<p>situacions com per poder acompanyar millor.</p> <ul style="list-style-type: none">● Cercar espais per compartir accions d'èxit entre els companys, lligades a la línia de centre, tant de mates com de llengües.● Desdoblaments, suports, adaptacions, activitats multinivell, cercles de diàleg..● Promoure la lectura diària, establint moments de la setmana on els alumnes treballin la comprensió lectora.● Exercicis de comprensió lectora.● Escriure diàriament, fent ús correcte de les normes ortogràfiques...● Establir objectius clars, ajuda els alumnes a establir metes	
--	--	--	---	--

			<p>realistes en relació amb la seva comprensió lectora i expressió escrita.</p> <ul style="list-style-type: none">● Mantenir els agrupaments internivell dedicats a reforç i ampliació curricular.● Revisió dels textos propis.● Veure documentals en català i fer un cercle de conversa en català.● Fomentar l'ús de la llengua catalana.● Reforçar el lligam entre l'ús del català i les dinàmiques d'aula.● Fer ús de la ràdio i del croma (crear informatius, documentals, programes, etc.) per potenciar l'ús de la llengua catalana (en procés).● Recuperar l'ús de les llengües (Rolling) per marcar	
--	--	--	---	--

			<p>amb quina llengua hem de parlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aprofitar situacions quotidianes per a treballar el pensament matemàtic. ● Treballar emocionalment les matemàtiques. ● Acompanyament a les famílies en el desenvolupament dels seus infants a fi de millorar la seva autonomia. ● Dedicar un temps fixe setmanal per la pràctica dels diferents blocs de continguts de manera competencial al llarg de tot el curs. ● Realitzar un taller intercicle dedicat al pensament computacional desendollat. 	
R2	Aumentar l'autonomia personal en el dia a dia	Els alumnes mostren actituds autònomes	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunions amb les famílies específiques d'autonomia 	

			<p>(en grup i en tutoria)</p> <ul style="list-style-type: none">● Folletons/tríptics de què poden fer els infants en aquestes edats i com actuar els adults (a casa, a natació)● Rutines i hàbits diaris● Recuperar les feines per fer a casa mensuals, relacionades amb l'autonomia.● Augmentar l'autonomia a l'hora d'organitzar les tasques tant en grup com individualment: continuar anticipant les feines que realitzen (setmanal i diàriament) i seguir fomentant l'ús de l'agenda, calendaris, organitzadors... Continuar comptant amb encarregats per les diferents necessitats d'aula.● Proposar blocs d'activitats cícliques, que els i les	
--	--	--	--	--

			<p>alumnes ja coneguin el seu funcionament.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantenir una rutina d'aula estructurada. 	
R3	Fomentar les relacions socials entre iguals	Es creen situacions en què els infants es relacionen sense activitats dirigides	<p>Foment d'activitats de relació entre els infants:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ambients ● Racons de nivell ● Patis EI-EP ● Padrins i fillols ● Festes conjuntes de l'escola ● Reunions amb les famílies per fomentar el joc al carrer i amb altres infants fora de l'escola 	
R4	Realitzar les reunions d'equips docents per tal de millorar resultats, compartir estratègies, recursos,...	<p>Nombre de reunions docents realitzades durant el curs.</p> <p>Compliment dels acords presos en aquestes reunions.</p>	<p>Infantil:</p> <p>Intentar fer un cicle de manera mensual pedagògic. Volem augmentar el contingut pedagògic de les reunions de cicle.</p> <p>Primària:</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> • Reduir les comissions a quinzenals o establir guies i plans de treball. • Continuar amb els assessoraments. • Aprofitar alguna exclusiva de la tarda per fer algun claustre més pedagògic. • Compartir en el drive totes les activitats que anem fent a l'aula, i organitzar-lo. • Bloquejar tutories per poder-les realitzar. • Iniciativa per part del tutor/a o especialistes per convocar-les. 	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
RR 1	Aplicar les mesures establertes al Pla de repetició de l'alumnat	% de millora de resultats acadèmics trimestrals dels alumnes repetidors.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar els Peps amb l'ajuda de la persona referent de l'equip. 	Equip de suport i tutors.

	(DAC document d'aprofitament curricular)		<ul style="list-style-type: none"> • Tutoria al segon trimestre amb les famílies i equip de suport. • Llegir el Pla, aplicar i les mesures i anar revisant si funciona o no. • Assessorament per part de l'equip de suport per portar-lo a terme. 	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
	Programar conjuntament amb l'equip de suport per tal de tenir en compte als alumnes NEE i NESE	Queda reflectit al GESTIB i a l'informe individual de l'alumne (el del centre)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar juntament amb l'equip de suport els informes PEP (Programa Educatiu Personalitzat) • Aprofitar els assessoraments per parlar de les possibles adaptacions dels nens Nee, Nese... • Fer reunions amb els especialistes per tal de tenir 	Equip de suport amb mestres tutors.

			<p>més informació de l'alumnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Continuar tenint el calendari amb les reunions de l'equip de suport... ● Reservar un dimecres al mes per nivell per poder fer reunions de coordinació i programació amb l'EOSA. ● Assessorament, implicació i iniciativa per part de l'equip de suport. ● Iniciativa per part del tutor o tutora o especialistes per consultar dubtes o demanar informació/suport/ajuda. 	
	<p>Elaborar els PEP partint del nivell evolutiu de cada infant, fent les revisions trimestrals.</p>	<p>Nombre de PEPs realitzats</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunió amb la persona referent del grup de l'equip de suport per tal d'ajudar a fer l'AC, PEP...conjuntament. ● Establir una data per fer una reunió amb especialistes i persona referent de suport per a elaborar-les. Així, 	<p>Equip docent Equip de suport</p>

			tothom pot ser conscient de les adaptacions.	
	Introduir al Gestib observacions fent referència al PEP	Nombre d'observacions i ACS introduïdes al Gestib.	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar fent l' observació dels infants NEE,NESE i compartir-lo amb la família. • Reunió dels tutors/es amb el membre de l'EOSA de referència. • Afegir l'informe adjunt. Referenciar els criteris necessaris modificats en el PEP. 	Equip docent Equip de suport
	Establir coordinacions tutors/EOSA per tal de d'orientar-los en la preparació de les activitats de l'alumnat NESE	Nombre de reunions	<ul style="list-style-type: none"> • Assessoraments • Establir un calendari a principi de curs per bloquejar les exclusives. 	Equip docent que entra a les aules Equip directiu Equip de suport
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES

AB 1	Actuar immediatament davant un cas d'absentisme escolar amb la intervenció de la PTSC, i fer el seguiment del mateix.	Nombre de protocols iniciats d'absentisme escolar. Nombre de tutories amb la PTSC, DIRECCIÓ.	<ul style="list-style-type: none"> • Aclarir/establir el protocol de justificacions de les faltes d'assistència. • Campanya de puntualitat. • Ser rigurosos en passar llista i marcar els retard i absències. • Seguir el protocol d'absentisme quan sigui necessari (reunió tutor/a, reunió equip directiu i equip de suport, reunió PSC) 	Equip docent, PTSC i equip directiu.
---------	---	---	--	--------------------------------------

QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
MP 1	Treballar de manera competencial	Nombre d'activitats competencials realitzades a les diferents àrees	<ul style="list-style-type: none"> • Fer un claustre pedagògic per compartir què entenem per treball competencial (definició, activitats d'aula, de centre, etc) • Incloure rúbriques i bases d'orientació per a la realització de les tasques. 	Equip docent

			<p>Sempre a l'inici, per a que els alumnes es puguin orientar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear Situacions d'Aprenentatge en les reunions de cicle. • Programar activitats contextualitzades per treballar de manera transversal en les diferents àrees. • Plantejar activitats partint dels criteris d'avaluació. 	
MP 2	Partir de les avaluacions inicials per tal de detectar punts febles i punts forts	Programacions que arriben a tots els alumnes segons el seu nivell inicial	<ul style="list-style-type: none"> • Establir proves inicials als cicle amb la mateixa tipologia. • Corregir i programar segons els resultats dels infants. • Establir un model de treball DUA. 	Equip docent Equip de suport i equip directiu
MP 3	Els informes propis del centre són clars, donen informació i provoquen	Les famílies i els infants tenen una bona opinió (reflectida al qüestionari entregat cada 4 anys,	<ul style="list-style-type: none"> • L'any que toqui, enviar el qüestionari a les famílies. • Elaboració dels informes del 	Equip docent

	canvis i millora en els infants	al tercer trimestre i el que diguin als tutors a les reunions individuals) sobre els informes i el pla personal que se'ls entrega al centre	<p>centre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració del pla personal i revisar-lo per a tal d'anar adaptant-lo i que sigui funcional. • Establir propòsits per a aconseguir trimestralment. 	
MP 4	LOMLOE: utilitzar l'eina del GESTIB de manera interna, per introduir informació referent a l'avaluació.	Els mestres veuen reflectida l'evolució dels infants amb la nota de final de trimestre, extreta dels criteris d'avaluació.	<ul style="list-style-type: none"> • Emprar els quaderns del mestre per donar informació i recollir-la. 	Equip docent

- Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

En l'àmbit pedagògic				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
	Donar continuïtat al Projecte Educatiu del Centre	Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb la feina feta durant el curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el PEC i actualitzar-lo, si és necessari. • Promoure l'ús de situacions 	Equip directiu Equip docent

		<p>Seguir amb una metodologia activa fent ambients, racons, tallers, projectes, activitats padrins i fillols...</p>	<p>d'aprenentatge basades en contextos reals.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Facilitar la formació continuada del professorat en metodologies competencials. ● Continuar fent els racons internivell dedicats a ampliació curricular, els tallers i altres tipus d'agrupaments (desdoblaments, padrins i fillols, ...). ● Prioritzar aquella part del PEC que podem mantenir tenint en compte la complexitat que vivim. 	
<p>Treballar les eines Google tant pel professorat com pels alumnes.</p>	<p>L'equip de mestres de primària empra el Classroom amb els seus alumnes. Els documents del claustre estan tots al nou Drive i són de fàcil</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Drive: Compartir material i organització del curs. (idees: fer una carpeta per compartir material que no canviï curs rere curs, fer 	<p>Equip docent</p>	

		<p>accés. Es fa servir el sites per fer i compartir la documentació.</p>	<p>neteja dels alumnes NESE que ja no estan al centre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classroom: tenir clares les seves funcions ja acordades i respectar-ho. 	
<p>Desplegar i desenvolupar una correcta i funcional concreció curricular.</p>	<p>El document de concreció curricular es va actualitzant.</p> <p>Desplegament i grau de coneixement entre el professorat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fer programacions setmanals i penjar-les al drive. • Fer o dur a terme SA • Trimestralment establir quins són els Critèris d'avaluació per treballar el nivell. • Determinar/revisar els sabers imprescindibles a cada cicle i nivell educatiu. • Establir objectius d'aprenentatge detallats que clarifiquin què s'espera que l'alumnat aprengui en cada àrea. 	<p>Claustre</p>	
<p>En l'àmbit organitzatiu</p>				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA	RESPONSABLES

			CONSECUCIÓ	
	Intentar trobar moments de reflexió pedagògica conjunta	S'han fet tots els claustres i Consells Escolars programats	<ul style="list-style-type: none"> • Cicles pedagògics • Establir un calendari de reunions pedagògiques (de Claustre) • Fer ús de la pissarra de la sala de mestres per compartir allò que es fa a classe. • Posar un cartell a la sala de mestres per a que el Claustre pugui apuntar temàtiques de les que li agradaria parlar en Claustre. 	Claustre
	Utilitzar el Gestib, la pàgina web i el correu corporatiu com a eines oficials de comunicació escola-família	<p>El 100% de les comunicacions amb les famílies s'han fet per aquests mitjans</p> <p>El 100% de les famílies estan donades d'alta al Gestib</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ús del Gestib com a eina principal de comunicació. • Recordar la importància del Gestib a les famílies i l'ús del correu corporatiu com eina pels alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Claustre

	<p>Promoure la millora educativa en els diferents àmbits del centre</p>	<p>Grau de satisfacció en els diferents àmbits (serveis complementaris, recursos, activitats complementàries)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació de l'escola amb els diversos serveis • Realitzar activitats complementàries que siguin significatives i estiguin relacionades amb el que es treballa a l'aula. No apuntar-nos a totes les activitats perquè ens agrada. 	<p>Equip directiu</p>
<p>C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)</p>				
	<p>OBJECTIUS PROPOSATS</p>	<p>INDICADORS D'ASSOLIMENT</p>	<p>ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</p>	<p>RESPONSABLES</p>
	<p>Dotar a tots els espais d'aprenentatge del material necessari per dur el curs endavant</p>	<p>Tots els espais tenen material suficient per a desenvolupar la seva feina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir una bona organització dels espais i del material i que tothom en sigui coneixedor. • Treballar la responsabilitat compartida, tant dels alumnes com dels mestres. • Proposar alumnes responsables per tal de 	<p>Equip directiu Equip docent Equip de suport</p>

			<p>mantenir organitzats els espais comuns.</p>	
	<p>Celebrant les festes establertes al centre</p>	<p>Hem seguit celebrant les festes de l'escola.</p> <p>Els infants han gaudit de la celebració.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assistència de les famílies a festes (establir a quines si i a quines no i quin paper volem que tinguin) • Intentar en la mesura del possible que estiguin lligades a la vida cultural, social i natural d'Eivissa. 	<p>Claustre</p>
	<p>Treballar cap a una millora educativa en l'àmbit de les noves tecnologies i la comunicació</p>	<p>La pàgina web, el Gestib i el correu corporatiu esdevenen mitjans de comunicació efectius amb les famílies.</p> <p>Els alumnes de primària empren el Classrom com a una eina més d'aprenentatge.</p>	<p>Documentar la feina feta al llarg del curs. Usar el banc de recursos del Drive (carpeta d'estudi, materials, racons, etc.) i compartir-ho.</p>	<p>Equip docent Equip directiu</p>

2.2.-OBJECTIUS DE LES DIFERENTS COMISSIONS

Segueixen funcionant les diferents comissions. Es reuneixen un dia a la setmana per tal de donar continuïtat al seu funcionament i ajudar al desenvolupament de la vida del centre.

Les Comissions que hi ha aquest curs son les següents:

- COMISSIÓ COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

La Comissió de Coordinació Pedagògica està formada per:

- L'equip directiu
- Coordinadors de cicle
- Coordinadora de l'equip de suport.

Les reunions de la Comissió Pedagògica per al curs es realitzaran setmanalment tots els dilluns (de 8:00 a 8:55 hores) i sempre que siguin convocades de manera extraordinària per a tractar qüestions puntuals.

Aquest curs està compost pels següents membres:

Raquel Jerez (coordinadora d'El)

Xesús Ballesteros (coordinador de 1r cicle i del grup Impulsor).

Caty Flexas (coordinadora de 2n cicle)

Clara Durán (coordinador de 3r cicle)

Gemma Franch (Equip de suport)

Carmen Pascual (cap d'estudis)

Maria Llenas (directora)

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
<p>- Mantenir i millorar la metodologia de centre.</p>	<p>- Fer dinàmiques de cohesió de grup</p> <p>- Realització de documents que puguin ajudar a donar continuïtat a la metodologia del centre.</p> <p>- Recerca de materials, recursos, articles pel Claustre relacionat amb la metodologia del centre.</p>	<p>CCP</p>	<p>- Tot el curs</p>	<p>- S'han fet, com a mínim 3 dinàmiques de cohesió de grup.</p> <p>- S'han elaborat documents que exemplifiquen i evidencien la línia metodològica del centre.</p> <p>- S'han compartit recursos, materials, articles, etc. amb la resta del Claustre.</p>
<p>- Unificar aspectes de l'avaluació.</p>	<p>- Treballar damunt els Critèris d'avaluació.</p> <p>- Revisar els informes del centre.</p> <p>- Revisió del Pla Personal</p>	<p>CCP</p>	<p>- Primer trimestre</p>	<p>Els informes propis del centre aporten la informació rellevant de cada infant vinculat als Criteris d'avaluació.</p> <p>La Concreció Curricular és clara i útil pels mestres.</p>

				El Pla Personal és funcional
- Unificar aspectes de la documentació.	- Plantejar millores envers el curs passat si és necessari.	CCP	- Primer trimestre	La documentació arriba a les famílies i la valoració és positiva.

- COMISSIÓ LINGÜÍSTICA I DE RÀDIO

Yolanda, Anna Escandell, Maria Rata, Irene Huguet

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Vetllar pel compliment del nostre projecte lingüístic.	Reunions periòdiques de la comissió lingüística. Aplicar el projecte lingüístic del centre. Avaluació dels resultats acadèmics de les diferents llengües.	Coordinador. Equip Directiu. Equip docent. Comissió Lingüística.	Tot el curs	Compliment de les hores/àrea. Resultats acadèmics dels alumnes. Valoració per part dels mestres que les imparteixen a les actes d'avaluació.
- Informar als mestres (nouvinguts i no) del nostre projecte lingüístic.	Revisió i actualització del projecte lingüístic	Equip directiu i la comissió lingüística.	Al llarg del curs	Tenir el document revisat. Incloure el full a la carpeta de mestre d'inici de curs.

<p>- Promoure l'ús de la llengua i cultura catalana.</p>	<p>Ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre. Fer un recull de propostes didàctiques i material en llengua catalana.</p>	<p>Claustre</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Sortides realitzades, treballs realitzats des de les aules. Informació, documentació i altres recursos al drive</p>
<p>- Fomentar les tradicions i cultura popular de l'illa d'Eivissa.</p>	<p>Coordinació amb les diferents comissions del centre que treballen la cultura popular i festes. Promoure diferents activitats relacionades amb les tradicions i la cultura popular.</p>	<p>Claustre</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Observació i avaluació de les diferents tasques realitzades durant el curs.</p>
<p>- Fer ús de la ràdio</p>	<p>Fer un tutorial per aprendre com funciona la ràdio. Reprendre el taller de ràdio</p>	<p>Comissió de Ràdio Tallerista</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Utilització de la ràdio pels diferents nivells.</p>

- COMISSIÓ DE MEDI AMBIENT

Tomás Munera, Joan Orell i Enmanuel Morales

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Continuar adherits al programa de Centres ecoambientals	Elaborar una sèrie de propostes a partir de la realitat del centre proposades en el projecte eco ambiental presentat pel curs 2023-2024	Comissió de Medi Ambient i Equip directiu.	Durant tot el curs.	S'ha fet la inscripció i s'ha elaborat un pla d'acció.
- Mantenir i millorar els hàbits envers el medi ambient de tota la comunitat educativa	Recordar els objectius de desenvolupament sostenible (agenda 2030) vinculats amb el projecte ecoambiental de centre i fer propostes a nivell d'aula sobre alguns d'ells que es puguin aplicar en l'entorn escolar. Posteriorment, en la mesura que sigui possible, treballar per la seva aplicació.	Tota la comunitat educativa.	Durant tot el curs.	Elaborar un buidatge i mostrar la informació recollida a l'eco-racó, donant una visió general a tota la comunitat educativa.
- Posar en marxa el projecte de re-naturalitzar espais	- Donar a conèixer el projecte i establir unes	Mestres i alumnes.	Durant tot el curs.	S'han plantat i mantingut els arbres, l'hort i les zones verdes, interiors i exteriors.

<p>exteriors del centre afegint el projecte del curs anterior "Una classe, un arbre"</p>	<p>normes d'ús que permetin gaudir dels espais verds de manera respectuosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cada classe ha plantat el seu arbre i cuida d'aquest - Fer coneixedora a la comunitat educativa d'aquesta iniciativa 			
<p>- Informar a la comunitat educativa i dinamitzar les pràctiques mediambientals que es duen a terme al centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir el plafó de medi ambient en funcionament amb propostes que engresquin la comunitat educativa. - Difondre les actuacions mediambientals a través de la web del centre. 	<p>Comissió de Medi Ambient.</p>	<p>Durant tot el curs.</p>	<p>L'eco-racó ha anat oferint informació i propostes pels infants i ha permès que hi hagi interacció amb les mateixes.</p>

- COMISSIÓ DE BIBLIOTECA

Pepi Fibla, Ana Prior, Ana Andrade, Eva Roig

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Organitzar els espais de biblioteca per fer un bon ús dels mateixos.	Distribuir el mobiliari per tindre un espai funcional i adient.	Comissió de biblioteca	Durant tot el curs	<p>Buscar la manera de visualitzar millor els llibres que hi ha i fer-la més atractiva.</p> <p>-Es pot accedir bé al fons bibliogràfic que hi ha a la biblioteca?</p>
- Classificar els llibres per temàtiques i nivell.	<p>Ordenar els espais de biblioteca.</p> <p>Decidir en quins espais va cada temàtica i cada nivell.</p>	Comissió de biblioteca	S'iniciarà a la jornada de famílies i s'anirà continuant durant el curs.	<p>Els llibres estan per nivells però no per temàtiques.</p> <p>-Es fàcil trobar un llibre a la biblioteca?</p> <p>- Passar una enquesta amb cara contenta i cara trista responent a aquesta pregunta als usuaris del pati.</p>
- Inventariar les noves adquisicions.	Introduir al programa AbiesWeb els llibres nous.	Administrativa de l'escola i la comissió	Durant tot el curs	-Estan tots els llibres nous inventariats?

<p>- Donar de baixa el material obsolet.</p>	<p>Donar de baixa al programa AbiesWeb els llibres vells.</p> <p>Decidir on s'envien (reutilitzar, donar, llençar, ...)</p>	<p>Administrativa de l'escola i la comissió</p>	<p>Durant tot el curs</p>	<p>-Es revisa periòdicament el fons de la biblioteca?</p>
<p>- Buidar la biblioteca de material que no sigui necessari.</p>	<p>Contactar amb direcció per reubicar el material TIC.</p>	<p>Comissió de biblioteca</p>	<p>S'iniciarà a la jornada de famílies i s'anirà continuant durant el curs.</p>	<p>-És el material adequat?</p>
<p>- Concienciar del bon ús d'aquest espai i la importància de l'ordre i cura del mobiliari i llibres.</p>	<p>Elaborar un llistat de normes en conjunt amb els/les alumnes.</p> <p>Establir responsables de cada cicle per a revisar i mantenir l'ordre.</p>	<p>Comissió i tutors</p>	<p>Durant tot el curs</p>	<p>-S'han establert les normes d'un bon ús de la biblioteca? - Se n'ha fet difusió entre l'alumnat? - S'han buscat alumnes responsables de la biblioteca per a l'hora del pati?</p>

- COMISSIÓ DE MATERIAL

Irene Fernández, Ana Fluxá, Ali, Laura (admin)

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Mantenir l'ordre a les sales de material.	Organitzar i etiquetar capses i calaixos. Mantenir l'organització i ordre establerts	Els membres de la comissió.	Durant tot el curs	Actualitzar el material i llençar el que any darrera any sense fer-ne ús.
- Sortir de material fungible.	Crear i fer ús d'una llista de la compra darrera la porta de material de baix i així cada mestre pot anotar el que li fa falta.	Tot el claustre	Durant tot el curs	S'està fent servir. Intentar apuntar abans dels dilluns que és quan es fan les comandes.
- Conscienciar als docents que son espais comuns i que s'han de mantenir endreçats. Sobretot a final de trimestre.	Recordar la importància de deixar les coses col·locades i de tirar el material no reutilitzable.	Tot el claustre	Durant tot el curs	Conscienciar de l'ús comú del material i la necessitat de tenir-ho ordenat.

- COMISSIÓ D'ESTÈTICA I FESTES

Arantxa Gallego, Paula Tous, Elisabeth Castillo, Noemí Funes i Pepita Riera.

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
-Promoure i revisar que l'estètica de l'escola segueixi la mateixa línia i que els espais comuns es mantinguin actualitzats i cuidats.	- Revisar, reposar plafons informatius. - Retirar decoració no actualitzada.	Comissió	Tot el curs	-Nivell d'ordre i cura dels espais comuns.
- Proposar decoració del centre als infants.	- Implicar a la comunitat educativa, demanant treballs manuals o fotografies per decorar els espais comuns.	Comissió	Tot el curs	-Participació de la comunitat educativa.
- Creació de plafons amb propostes anuals.	- Revisar l'estat actual i cerca noves propostes per cicles.	Comissió	Tot el curs	- Valorarem la participació dels cicles i la seva utilitat.
- Promoure i organitzar festes escolars.	- Establir dates, festes, tallers, etc. en coordinació amb l'equip directiu.	Comissió i Equip Directiu.	Tot el curs	- Participació i implicació de la comunitat educativa.

- COMISSIÓ TIC I PLA DIGITAL

Sergi David, Tai Pascual, Asun Santos i Maria Llenas

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Crear i gestionar els dispositius i l'entorn G Suite del centre	Donar d'alta als nous infants del centre amb usuari i contrasenya de GOOGLE WORKSPACE.	Comissió Tutors	A principis de curs.	Tant el claustre com l'alumnat han fet servir la plataforma per treballar aquest curs
- Millorar la competència digital de l'alumnat i el professorat	- Treballar amb els nens l'ús de la plataforma Classroom i altres eines digitals necessàries des de principi de curs. - Formació del Claustre en la competència digital	Tot el claustre.	Al llarg de tot el curs, focalitzant en fer un intensiu a principi de curs.	Tot el claustre s'està formant en l'ús de les eines digitals que s'empren al centre.
- Gestionar el manteniment i bon funcionament de tots els dispositius del centre.	Continuar amb la via de comunicació mitjançant el correu del coordinador TIC (administrador@ceipsolivera.com) per comunicar els problemes que puguin sorgir relacionat amb les TIC.	Coordinador TIC i resta del claustre	Al llarg de tot el curs	Es respon a les peticions realitzades.
- Portar a terme el PDC, així com actualitzar i	- Fer públic i enviar a tot el claustre el PDC	Comissió digital	Al llarg del curs	S'ha aplicat el PDC.

realitzar les modificacions pertinents.				S'ha actualitzat i s'han introduït millores.
---	--	--	--	--

- COORDINADORA BENESTAR I CONVIVÈNCIA

Sara Llinàs, Anna Roig, Andrea Peral, Laura Vicent, Isa Torres

Objectius	Línies d'actuació	Responsables	Temporalització	Indicadors d'avaluació
- Reprendre l'ús de les pràctiques restauratives	<ul style="list-style-type: none"> - Es realitzen reunions amb el Claustre per reprendre i recordar l'ús de les Pràctiques restauratives. - Donar a conèixer els recursos que podem trobar a la web de Convivexit. - Es creen capses (una per aula) amb material propi de les pràctiques restauratives com targetes per la resolució de conflictes, emocions i necessitats, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membres de la comissió de benestar i convivència. - Equip docent. 	Curs escolar 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Es realitzen de forma setmanal pràctiques restauratives. - Els alumnes adquireixin autonomia en relació a la resolució de conflictes, gestió emocional...

<p>- Reprendre el projecte de patis inclusius</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cercar informació per traslladar al Claustre - Fer Claustres pedagògics per parlar i organitzar els patis - Incloure als patis activitats, jocs i dinàmiques - El Claustre dinamitza l'espai de pati 	<ul style="list-style-type: none"> - Membres de la comissió de benestar i convivència 	<p>Al llarg del curs 2024-2025 i 2025-2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es parla i organitza a nivell de claustra sobre la dinamització de l'espai de pati. - S'ofereixen diferents propostes al pati i els alumnes senten les seves necessitats i interessos coberts.
<p>Prevenir la violència, per raó de gènere, i l'assetjament sexual.</p>	<p>Oferir a la comunitat educativa diferents activitats per a prevenir la violència, per raó de gènere, i l'assetjament sexual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recordar el protocol a seguir en casos d'assetjament sexual. - Xerrades als mestres , a les famílies i als alumnes per part de diferents organismes experts en el tema: CEPCA, Guardia civil... 	<ul style="list-style-type: none"> - Membres de la comissió de benestar i convivència 	<p>Curs escolar 2024-2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es duen a terme activitats a nivell d'aula per tal de sensibilitzar i concienciar sobre la igualtat de gènere. - L'equip docent és model referent i fomenta la igualtat de gènere, el llenguatge no sexista, etc.

	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar el pla de benestar i convivència del centre. - Tenir present en les activitats i celebracions de centre la igualtat de gènere, el llenguatge no sexista,... 			
--	--	--	--	--

2.3.-RECURSOS DELS QUE DISPOSEM

- RECURSOS HUMANS

La plantilla del centre aquest curs s'ha vist ampliada ja que el grup de 3r seran tres fins acabar l'escolaritat. Així mateix tenim un mestre i mig més per la quantitat d'alumnes amb necessitats educatives especials d'alta intensitat i la ràtio elevada amb 4 alumnes NEE a 6è d'educació infantil.

Aquest curs comptem amb dues ATEs, una amb un horari de 7 hores, i l'altre tres dies a la setmana de 9:30 a 15:30 (dimarts, dimecres i dijous) ja que té reducció de jornada. A més de cobrir les necessitat dels alumnes en l'horari lectiu, acompanyen als alumnes NESE a l'hora del menjador.

La distribució dels recursos humans per aquest curs és la següent:

ADJUDICACIÓ DE TUTORIES

Educació infantil

3 anys A - ANA MARIA ESCANDELL SALVADOR

3 anys B – PEPITA RIERA GUASCH

4 anys A - ARANTXA GALLEGRO COCERA

4 anys B - YOLANDA CARDONA COSTA

5 anys A - TOMÀS MUNERA DE LA ROSA

5 anys B - ENMANUEL MORALES TORRES

Suport E.I. PEPI FIBLA REVERTE, RAQUEL JEREZ ROIG I SANDRA FERRER TUR (½ jornada per augment de ràtio a 6è EI)

Educació Primària

1r A E.P. NOEMÍ FUNES ALCARAZ

1r B E.P. EVA ROIG SERRA

2n A E.P. XESÚS BALLESTEROS MIR

2n B E.P. IRENE FERNÁNDEZ BONET

3r A E.P. SARA LLINÀS ANDERSEN

3r B E.P. JOAN ORELL AZAUSTRE

3r C E.P. CATALINA FLEXAS FERNÁNDEZ

4t A E.P. PAULA TOUS REMIRO

4t B E.P. ALICIA VALERA PARRA

5è A E.P. ANA FLUXA EGEA

5è B E.P. NEUS TUR BONET (½ jornada) I IRENE HUGUET MORENO (½ jornada)



6è A E.P. CLARA DURÁN RUIZ

6è B E.P. ANDREA PERAL PERAL

ANGLÈS

ASUNCIÓN SANTOS TRIBALDOS (Secretària) (1r i 2n)

CARMEN PASCUAL CATALÀ (Cap d'estudis) (El grups B i 6è)

ANA PRIOR BONED (El grups A i 3r, 4t, 5è)

EDUCACIÓ FÍSICA

SERGI DAVID OLIVA (3r, 4t, 5è i 6è)

ANNA ROIG MAYANS (psic P5, 1r i 2n)

MÚSICA

MARIA RATA CARRIÓN (½ jornada) + MARIA DEL MAR MERINO GARCIA (½ jornada)

EQUIP DE SUPORT

ESPERANZA SUÁREZ RIBAS (PT)

ANA ANDRADE ARCEDO (PT)

LAURA VICENT GIMÉNEZ (AL)

ISABEL TORRES RIERA (PT) (Adjudicada per Alta Intensitat)

GEMMA FRANCH (ORIENTADORA)

INÉS CABACO DÍAZ (ATE)

MARIA NIEVES CARDONA PRATS (ATE) (DM, DX I DJ)

RELIGIÓ

ELISABETH CASTILLO MENDOZA (3 dies, DLL, DX I DV)

FÍSIO

EVA LOZANO OLID (1 dia setmanal)

EQUIP DIRECTIU

MARIA LLENAS ESCOBEDO (directora)

CARMEN PASCUAL CATALÀ (cap d' Estudis)

ASUNCIÓN SANTOS TRIBALDOS (secretària)

Coordinadors dels diferents cicles:

Coordinador E.Infantil.- RAQUEL JEREZ ROIG

Coordinador 1r Cicle Ed Primària.- XESÚS BALLESTEROS MIR

Coordinadora 2n Cicle de Primària.- CATALINA FLEXAS FERNÁNDEZ

Coordinadora 3r Cicle de Primària.- CLARA DURÁN RUIZ

Coordinadora equip de suport.- GEMMA FRANCH

Coordinadora Serveis del Centre.- MARIA LLENAS ESCOBEDO

Coordinadora Programa Reutilització de llibres de text i material didàctic.- ASUN SANTOS TRIBALDOS

Coordinador de les T.I.C..- SERGI DAVID

CONSELL ESCOLAR:

C.E. està constituït per:

Presidenta : Maria Llenas Escobedo

Cap d'estudis: Carmen Pascual Català

Secretària: Asunción Santos Tribaldos

Representants dels professors: Jesús Ballesteros Mir

Paula Tous Remiro

Anna Roig Mayans

Caty Flexas Fernández

Raquel Jerez Roig

Representants del pares/mares: Alicia Valera

Carlos Velasco (AMIPA)

Maria Belén Fernández

Maria Ribas

BEATRIZ LIDON ALBALAT BALAGUER

Representant de l'Ajuntament: Toni Marí

Representant PAS: Inés Cabaco (ATE)

RECURSOS MATERIALS

- Totes les aules estan dotades de material suficient per a poder desenvolupar la seva feina.
- Les aules d'infantil tenen allò necessari per a treballar com a grup classe, fer les assemblees, la vida d'aula... i a més estan dotades del material necessari per l'ambient que s'hi dur a terme.

- Les aules d'educació primària han estat dotades de panells digitals interactius nous i ordinadors portàtils així com pissarres de guix i un mapamundi físic i polític. A part de tot el material fungible imprescindible per dur a terme les activitats.
- Com a centre disposem de dues càmeres/microscopi que es poden enllaçar amb les panells digitals interactius nous.

Durant el curs els mestres poden comprar allò que necessiten per desenvolupar la seva tasca docent i en el cas de necessitar algun material que requereixi d'una inversió més gran, es passarà el pressupost a l'equip directiu i aquest ho demanarà si ho troba oportú.

Aquest curs escolar s'ha dit als cicles que poden comprar jocs didàctics (amb un pressupost més alt de l'habitual) per tal d'ampliar i renovar aquells que estan gastats o els hi falten peces

A nivell general es vetllarà per a que els materials que ja estan obsolets o fets malbé es renovin i reposin.

ESPAIS

Degut a l'augment de grup a tercer de primària, un grup de sisè utilitza la biblioteca de dalt com a aula. La resta d'espais comuns continuen tenint la seva funció: una biblioteca al pis de baix (a la de baix també hi ha ordinadors per a l'ús dels infants i mestres), una sala d'art o d'usos múltiples, el gimnàs, l'aula de música ubicada al pis del conserge, una aula guanyada a l'espai de menjador com a aula per a desdoblbar grups o fer anglès i els quartets del pis de dalt on hi tenim la ràdio, un espai amb el material de matemàtiques, un per l'ús de la ràdio i un altre com espai de la calma.

Els espais comuns també es fan servir en horaris fixes per a realitzar ambients o tallers.

Aquest curs està previst fer una remodelació de un dels banys de mestres per adaptar-lo als alumnes NEE, amb un bany adaptat i un canviador. També estan previstes petites obres per millorar l'accés amb cadires de rodes o carrets, tapar

una claraboia per a fer un espai d'ús durant tot l'any i posar tres dipòsits d'aigua per acumular aigua els dies de pluja per poder regar durant el curs o fer ús de l'aigua com es cregui oportú.

Dintre del DRIVE s'ha creat una carpeta per gestionar aquests espais i que qui ho necessita pugui apuntar-se i fer-ne us quan està disponible.

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1.-CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2024/25

Calendari escolar pel curs 24-25:

El curs comença el 11 de setembre (inici curs)

El curs acaba el 20 de juny (final de curs)

VACANCES NADAL: 21 desembre - 7 gener (ambdós inclòs)

VACANCES PASQUA: 17 d'abril - 27 d'abril (ambdós inclòs)

FESTIUS:

12 d'octubre (festa estatal)

1 de novembre (festa estatal)

6 de desembre (festa estatal)

8 de desembre (festa estatal)

6 de gener (epifania del senyor)

28 febrer (festa escolar unificada)

1 de maig (festa del treball)

DIES NO LECTIUS

4 novembre (dia de lliure disposició)

9 de desembre (dia de lliure disposició)

3 de març (dia no lectiu en substitució de festa local)

HORARI GENERAL DEL CENTRE:

- Horari lectiu: 9:00h a 14h.
- Horari d'esplai: 11:00h a 11:30h
- Servei d'escola matineria: 7:30h a 9:00h. (ampliat l'horari 15 minuts aquest curs)
- Servei de menjador: 14:00h a 16:00h.
- Horari d'exclusiva del professorat: de 8:00 h a 9:00 h de dilluns a dijous i de 15:00h a 19:00h una tarda al mes (substituint l'hora dels divendres).
- Activitats extraescolars organitzades per l'AMIPA : de 15:30 h a 17:00 h
- Guàrdies rotatòries dels mestres per tal de cobrir les activitats extraescolars de l'AMIPA de dilluns a divendres de 15:00 a 17:00.

3.2.-CRITERIS PEDAGÒGICS PER A :

AGRUPAMENT D'ALUMNES:

Els criteris que s'han tingut en compte per a la formació dels grups de 3 anys són els següents:

- Edat (de gener a juny i de juliol a desembre)
- Nens i nenes
- Escoleta de procedència

Formació de grups heterogenis respecte a aquestes variables

Es tenen en compte, dintre de les possibilitats, les peticions individuals de les famílies.

A primer de primària, on s'han barrejat els grups de P5 s'ha tingut en compte:

- Nens i nenes
- Alumnes NEE i NESE
- Grups heterogenis en quant al caràcter dels alumnes
- Amistats

ELABORACIÓ DE L'HORARI DELS ALUMNES:

La distribució del temps s'organitza d'acord amb la programació. Les seqüències temporals per als alumnes estan en funció de les activitats que s'organitzen al llarg del dia. Així doncs, l'horari que correspon als alumnes ha de contemplar-se de manera orientativa, excepte aquelles sessions en les que intervé algun especialista o es fan ambients o tallers que sí que venen marcades l'horari de cada grup.

En el moment que entra un suport, es tindrà en compte per tal de que les activitats siguin el més profitoses possible.

ELABORACIÓ DE L'HORARI PROFESSORAT I ADJUDICACIÓ DE TUTORIES

Per a l'elaboració de l'horari del professorat s'han tingut en compte els següents criteris :

- Les tutories es distribuïran atenent a la possible continuïtat dels mestres en el centre.
- Dintre de l'horari es tenen en compte les sessions d'assessorament/treball personal amb l'equip de suport.
- Les substitucions d'absències de curta durada es faran segons l'horari dels mestres de suport i especialistes.
- Es repartiran les hores de PT i AL tenint en compte les necessitats de cada grup i intentant que sigui el més equilibrat possible. Hi haurà 1 membre de l'equip de suport assignat a cada cicle.

ASPECTES RELLEVANTS A TENIR EN COMPTE:

- A Educació infantil hi ha 4 alumnes coberts per un suport durant tot el dia tots els dies de la setmana ja que són infants que requereixen d'una atenció intensiva.
- La orientadora del centre té assignades hores dintre del seu horari per fer suport a alumnes d'Educació infantil NEE que no estan coberts ja que no tenim suport suficient.
- Tenim un grup de Whatsapp específic format pels membres de l'equip de suport, especialistes i els tutors dels alumnes NEE de primària i infantil per demanar ajuda en moments en els que no tenen suport i tenen una crisi amb el seu alumnat.
- Quan els tutors o especialistes no tenen classe directa, sempre estan fent suport a una aula.
- El suport que es fa a algunes aules és específic per un únic alumne, la resta del grup no rep suport.

ORGANITZACIÓ DELS TORNS D'ESPLAI.

Es farà un torn de pati on sortirà la meitat del claustre a dinamitzar i vigilar, rotant diàriament.

Els dies de pluja quedaran a l'aula i hi haurà un suport o especialista assignat a cada nivell.

Segons la zona de pati, traurem un material o un altre (zona del pati tranquil: jocs grans i fitxes de jocs de taula, zona de la rampa: per pintar, prestatgeria de contes i guixos) per dinamitzar els patis i establir espais de joc, de lectura i intentar cobrir les necessitats de tots i totes els infants del centre.

La Biblioteca de baix s'obrirà per oferir un espai interior tranquil (aforament limitat gestionat amb targetes d'assistència).

El Hall de davant d'art es pot utilitzar per a pintar i estar més en calma.

TRACTAMENT LLENGUA PRIMER ENSENYAMENT

Hi ha hagut 17 sol·licituds de llengua Castellana.

Les 6 hores setmanals destinades a l'ús específic de la llengua castellana serà l'hora del pati, on part dels mestres de guàrdia utilitzaran el castellà com a llengua de comunicació i una hora a la setmana on el conte i l'assemblea es fan en castellà. A part, durant moments de la jornada el castellà també és l'idioma emprat de manera espontània.

3.3.-CALENDARI I HORARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

REUNIONS:

Durant l'horari d'exclusives, tenim distribuïdes les diferents reunions de la següent manera:

DIA	HORA	EXCLUSIVA	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
DILLUNS	8:00 a 9:00	REUNIONS COMISSIONS/ CCP	-Seguiment de les comissions establertes	SETMANALMENT	Tot el Claustre
DIMARTS	8:00 a 9:00	REUNIONS CICLE	-Coordinar les actuacions del cicle d'acord amb el projecte del centre. -Elaborar/revisar documents -Programar les actuacions de la setmana. -Seguiment i preparació dels ambients/racons d'aula	SETMANALMENT	Tot el Claustre
DIMECRES	8:00 a 9:00	ATENCIÓ FAMÍLIES	-Mantenir entrevistes individuals amb les famílies.	SETMANALMENT	Tutors/es Mestres especialistes i equip de suport quan sigui necessari
DIJOUS	8:00 a 9:00	CLAUSTRES	-Claustres informatius -Claustres pedagògics preparats per la CCP	SETMANALMENT	Equip Directiu CCP
TARDA MENSUAL	15:00 a 19:00	FORMACIÓ I REUNIONS PEDAGÒGIQUES		MENSUALMENT	Tot el Claustre

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	<i>Calendari i horari general del centre</i>	X			
2	<i>Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre</i>	X			
3	<i>Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat</i>	X			
4	<i>Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat</i>	X			
5	<i>Calendari de reunions</i>	X			
6	<i>Calendari de reunions de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP)</i>	X			
7	<i>Calendari d'avaluacions</i>	X			
8	<i>Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies</i>	X			
9	<i>Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos</i>	X			
10	<i>Estat de les instal·lacions i equipaments</i>	X			

DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONS A- BLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	x			
2	Concreció Curricular	x		Es farà la concreció curricular tenint en compte la nova llei (LOMLOE)	Cicles i CCP
3	Projecte Lingüístic	x		Es farà el seguiment del projecte Lingüístic	Comissió i Equip directiu
4	Pla d'Acolliment /PALIC				
5	Pla de Convivència	x			
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Actualitzar-lo i revisar-lo	Equip de suport i Equip directiu
7	Pla d'Acció Tutorial		x	Revisió aquest curs	Equip directiu
8	NOFiC		x	Creació a partir del nou ROC	Equip directiu

4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

La finalitat d'aquest Pla, dins el marc de la nostra autonomia de centre, i amb els recursos personals i materials de que disposem, una vegada analitzats i valorats els resultats acadèmics de l'alumnat, és que hi hagi una reflexió sobre la necessitat de millora i una planificació coordinada de les accions necessàries per incidir en la millora que s'hi pretén. Es passaran durant el mes d'octubre les proves d'avaluació inicial als cursos de primària que estaran consensuades per nivells, i que serviran de punt de partida per a les programacions del curs.

Es partirà dels coneixements previs dels nens per a facilitar, així, el procés d'ensenyament- aprenentatge tant del grup classe com de cada un dels alumnes individualment.

L'avaluació serà contínua, global i sistemàtica, per tal de tenir informació en tot moment de l'evolució del progrés de l'alumne i poder adequar les activitats que li proposem a les seves necessitats.

Al llarg del curs, disposarem de diferents instruments d'avaluació per tal de fer el seguiment dels criteris plantejats (observacions directes, proves escrites, treballs de grup i d'aula, presentacions i exposicions orals, etc)

Intentarem utilitzar les Rúbriques com una eina no tan sol d'avaluació, autoavaluació o co-avaluació, sinó també com instrument per a fer conscients als infants de "on estan, fins a on tenen que arribar, i per on han de passar per arribar-hi". El quadern del mestre del Gestib serà una eina per anar agrupant les diferents valoracions, vinculades als diferents criteris d'avaluació.

Les famílies tindran accés als instruments d'avaluació que es fan servir si així ho sol·liciten i se'ls entregará una còpia si ho demanen o podran fer-ne una fotografia.

Continuem portant a terme el Pla Personal dels alumnes. Aquest s'ensenyará a les famílies a la reunió d'avaluació del segon trimestre i s'entregará a final de curs. Cada curs, el format d'aquest Pla serà avaluat per veure si és funcional i compleix amb l'objectiu d'autoconeixement i autoavaluació proposat per als infants. Si es considera necessari es faran els canvis oportuns.

Trimestralment es faran sessions d'avaluació on participarà tot l'equip docent de cada nivell i l'especialista o mestra de suport que entra en aquella aula. D'aquestes reunions s'aixecarà una acta la qual signaran totes les persones presents. S'entregaran informes dels alumnes al primer i tercer trimestre on s'explica el procés que està seguint aquests, i es faran entrevistes individuals amb les famílies.

A cada trimestre es farà un anàlisi dels resultats acadèmics de cada grup d'on sortirà el pla de millora pel proper trimestre.

DATES SESSIONS AVALUACIÓ 2024/25

1ª AVALUACIÓ

10 de desembre	
8:00	1r
11 de desembre	
08:00	4t
15:00	P3 i 3r
16:00	P4 i 6è
17:00	P5 i 5è
18:00	2n

2ª AVALUACIÓ

8 d'abril	
8:00	6è
9 d'abril	
8:00	5è
15:00	P3 i 2n
16:00	P4 i 3r
17:00	P5 i 4t
18:00	1r

3ª AVALUACIÓ

9 de juny	
08:00	1r
15:00	P3 i 2n
16:00	P4 i 6è



17:00	P5 i 3r
18:00	5è
10 de juny	
8:00	4t

ANNEXOS PGA

ANNEX 1.- PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT I ORIENTACIÓ A L'APRENTATGE I FISIOTERÀPIA EDUCATIVA

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES	
ESPECÍFIC EQUIP DE SUPORT				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB MESURES EDUCATIVES ADDICIONALS I INTENSIVES				
NES E 1	Programar conjuntament amb l'equip docents per tal de tenir en compte (més específicament) l'alumnat amb NEE i NESE.	-Reunions/coordinacions fetes (actes al GESTIB)	-Calendari d'equips docents -Assessoraments amb Maria -Coordinacions extraordinàries amb referents i orientadora	-Cap d'estudis -Orientadora -Referents de cicle -Tutoria
		-Hores a l'aula de l'equip de suport per fer observació i seguiment del PEP (anotacions, actes d'equip suport)	-Estar a l'aula i compartir amb l'equip -Fer anotacions i compartir en reunions d'equip de	-Mestres de l'equip

			suport/informalment	
NES E 2	Dissenyar les mesures Educatives (ME) partint del nivell curricular de cada infant, fent les revisions trimestrals.	-Proves d'avaluació inicial	-Acompanyar a les tutories i mestres a fer/adaptar es probes i tenir en compte per a la programació d'aula	-Orientadora -Referents de cicle -Tutoria -Mestres de l'equip
		-PEP individual	-Penjat al GESTIB a l'apartat PEP (màxim 30 novembre)	
NES E 3	Introduir al Gestib ME per alumnat que té demanda pendent a l'EOSA, o s'està plantejant fer la demanda (amb acta familiar).	-Demanda pendent	-Coordinació EOSA - Tutories/equip docents	-Orientadora -Referents de cicle -Tutoria -Mestres de l'equip
		-Actes amb famílies (informació per a tutoria al GESTIB)		
		-Redacció de mesures addicionals a l'apartat de GESTIB		
4	Avaluació de la nostra intervenció en base al PEP	-Punts on tractem aquest objectiu als assessoraments i a les reunions suport (actes de reunió).	-Temporalitzar l'avaluació dels PEPs abans de les sessions d'avaluació grupal	-Directora -Orientadora -Referents de cicle -Tutoria -Mestres de l'equip

EN RELACIÓ AL PROFESSORAT/ ALUMNAT/ FAMÍLIES				
5	Col·laborar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les mesures educatives (ME) de l'alumnat amb NESE.	-Nombre d'entrevistes familiars (actes a informació per a tutoria)	-Organitzar agendes -Usar el google calendar -Fer actes	-Equip directiu -Orientadora -Referents de cicle -Tutoria -Mestres de l'equip
		-Nombre de reunions amb tutories i equips docents		
		-Nombre de reunions amb serveis externs.		
6	Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.	-A nivell de centre: temes tractats a les reunions -A nivell d'equip - UVAs/EE	-Calendaritzar reunions -Fer actes	-Equip directiu -Orientadora -Referents de cicle -Tutoria -Mestres de l'equip

7	Orientar i afavorir la recerca i elaboració de materials adients per aplicar ME.	-Organitzar i activar l'ús de la carpeta 2. Activitats d'aula.	-Passar la carpeta al curs acadèmic 24/25	-Laura s'encarrega de que Tai ho passi al curs 24/25
		-Actualització de la carpeta 2.	-Trimestralment fem almenys un punt a reunió d'EOSA per parlar de la carpeta i compartir recursos.	-Orientadora i Laura
			-Facilitar l'accessibilitat per als cicles als recursos: ordena, fer una ruta/trípic.	-EOSA
8	Participar en les reunions de tutories amb famílies NESE-NEE quan així ho demanen tutores, famílies o EOSA. Realitzar com a mínim una reunió	-Acta al GESTIB (informació per a tutoria)	-Calendaritzar reunions -Fer actes	-Equip directiu -Orientadora -Referents de cicle -Tutoria -Mestres de l'equip

	trimestral de l'alumnat amb NESE.			
9	Col·laborar en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.	-Nombre de demandes noves a l'EOSA.	-Compartir observacions a les reunions d'EOSA. -Fer accions prèvies a la demanda (acta amb famílies, coordinacions docents, orientacions) -Si no han tingut èxit: fer demanda.	-Orientadora -Referents de cicle -Tutoria -Mestres de l'equip

PROGRAMES D'ACTUACIÓ EOSA

ANNEX 2.- PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

SERVEIS DEL CENTRE

Els serveis que ofereix el centre són el de Menjador i escola Matinera.

ESCOLA MATINERA

La mitjana d'alumnes que fan ús del servei és de 70 durant el curs.

L'organització de l'escola matinera la porta el Catering s'Olivera amb coordinació de l'equip directiu del centre.

Els usuaris estan dividits en dos grups, per una banda Educació infantil i 1r cicle de primària i per l'altre els alumnes de 3r a 6è.

Els espais que s'empren per fer l'escola matinerana són l'espai d'art i el menjador, així com el pati.

L'horari del servei és de 7:30 h del matí fins a les 9:00h. Les activitats que es fan, tenint en compte l'edat dels nens (de 3 a 12 anys), són totes elles de caràcter lúdic, i quasi sempre, lliures (dibuix, modelat, jocs de taula, contes...). Els de primària tenen jocs i llibres adaptats a la seva edat.

Durant el curs es farà una compra de material didàctic i material fungible per tal de tenir el servei dotat del seu propi material.

El nombre de monitors s'ha hagut d'augmentar (així com el preu) degut al alt nombre d'alumnes NEE.

MENJADOR ESCOLAR

La mitjana d'alumnes que fan ús del servei és de 220.

Els alumnes de primària dinen al menjador, 2n a l'aula annexa al menjador, 1r a la sala d'art i els d'educació infantil a les aules.

Després de dinar surten al pati, els alumnes d'infantil es queden a la zona del pati d'infantil, els alumnes de 1r a 6è a la zona del merendero i les pistes de bàsquet i futbol.

A l'hora de menjador es treballen hàbits com parar taula, i desparar-la, netejar la zona del menjador, així com hàbits d'higiene.

La direcció del centre manté reunions trimestrals (i sempre que faci falta), amb el grup de monitors per tal d'anar recordant el reglament del menjador, comentar els problemes que hi ha i intentar solventar-los...

Els objectius plantejats per aquest curs referents a aquest servei són:

- 1.- Millorar l'ambient (el so ambiental) del menjador durant l'hora de dinar.
- 2.- Seguir les normes establertes en el reglament del menjador.
- 3.- Fer reunions periòdiques amb els monitor/es del menjador per tal de millorar el servei.
- 4.- Dur el control des de la direcció del centre dels monitors que es fan càrrec del servei.
- 5.- Informar a les famílies de les beques i ajudes que s'ofereixen, en el cas de que tornin a sortir . Fer les tramitacions de les mateixes.
- 6.- Supervisar, des de la Comissió del menjador i el Consell escolar, els menús que ens fa l'empresa, així com la qualitat dels mateixos.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS DELS CURS 24/25

Seguirem fent sortides pel voltant de l'escola (garrovers, molí, parc de Puig d'en Valls, parc nou), per aprofitar els espais exteriors que ens ofereix el poble. Per realitzar aquestes sortides anirà sempre el tutor quan tingui algun suport dins l'aula.

Celebracions que fem cada curs al centre: festa de la tardor, de l'hivern, Cursa solidària, Carnestoltes, sant Jordi i Festa de fi de curs.

Tots els grups de primària així com 6è d'Educació infantil faran una activitat amb pernoctació al curs (Sa Cala, Cala Jondal, Camp d'aprenentatge de Formentera, viatge d'estudis, etc)

La realització de les activitats complementàries i extraescolars és obligatòria per tot l'alumnat, en el cas de no voler realitzar-les hauria d'assistir a l'escola i seran ubicats en un altre grup classe. En el cas de les pernoctacions, pels alumnes NEE o amb problemes de conducta greus es valorarà la possibilitat de no haver de dormir fora de casa.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AMIPA DE 15:30 A 17:00

L'APIMA del centre, ha posat en marxa en el mes d'octubre les activitats extraescolars.

En aquests moment es fan les següents activitats:



	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
15:30 - 16:30		AJEDREZ		AJEDREZ	
15:30 - 17:00			TEATRO		
16:00 - 17:00	TAEKWON-DO	PARKOUR	BASQUET BABY	PARKOUR	TAEKWON-DO
	PATINES	ATLETISMO	PATINES	ATLETISMO	
	BASQUET INICIACIÓN 1	BASQUET INICIACIÓN 2	BASQUET INICIACIÓN 1	BASQUET INICIACIÓN 2	
	ART ATTACK I		ART ATTACK 2		

ANNEX 3.- SITUACIONS D'APRENTATGE

[Enllaç a la carpeta amb les SA creades](#)