

ÍNDEX

- Justificació

- Trets generals de l'acollida

A- Protocol acollida famílies

A.1- Actuacions del centre

A.2- Actuacions serveis externs

B- Protocol acollida alumnes

B.1- Actuacions del centre

B.1.1- Inici escola P3

B.1.2- Inici escola qualsevol altre curs

B.1.3- Inici escola durant tot el curs

C. Protocol acollida mestres

D. Protocol comiats:

- Comiats famílies

- Comiat alumnes 6è



PLA D'ACOLLIDA CURS 2017-2018

JUSTIFICACIÓ

La comunitat educativa d'una escola té cada curs moltes variacions. Les incorporacions són produïdes pel creixement natural de l'escola (els 44/50 alumnes de P3) i pels canvis que es produeixen de forma puntual al llarg del curs i en qualsevol nivell.

Una escola és una comunitat d'aprenentatge en el qual tothom hi té un paper important. L'acollida de nous membres és un procés valuós des de dos punts de vista diferents i complementaris:

- * Per cada alumne nou es tracta d'aconseguir que la seva incorporació sigui el màxim de positiva.
- * Per l'escola es tracta d'enriquir el propi projecte amb cada nova incorporació.

L'acollida en una escola es refereix en primer lloc als nens i nenes que s'incorporen. Però, a la vegada, aquests nens i nenes, en una escola d'Infantil i Primària van acompanyats d'unes famílies que tindran un paper important en el seguiment de la seva escolarització i el seu aprenentatge.

La implicació de les famílies és un aspecte molt important si es vol aconseguir una adaptació més ràpida i positiva dels nens i nenes. Per tant, a la vegada que es fa un pla d'acollida per als alumnes, cal fer-ne un de complementari per a les seves famílies.

Aquestes incorporacions poden ser de caire diferent:

- Les que es produeixen de forma natural a principi de curs
- Les que es produeixen al llarg del curs

També poden ser diferents en funció de la procedència dels alumnes i de les seves famílies: poden provenir de cultures, sistemes educatius, llengües diferents o molt diferents a la pròpia escola. Poden provenir de famílies amb diferents situacions socials i econòmiques que també caldrà tenir en compte a l'hora de planificar l'acollida, a la vegada que l'objectiu d'aconseguir la incorporació plena del 100%, sense exclusió. Aquest és el sentit de l'escola pública.

A més, a totes les escoles, cada curs, s'incorporen nous mestres. Aquestes incorporacions també cal tenir-les en compte per aconseguir la implicació en el projecte de l'escola.

TRETS GENERALS DE L'ACOLLIDA

- Alguns principis:

- Tots els nens i nenes són diversos. Tots poden ser educats i tenen dret a ser-ho. L'escola pública acull aquesta diversitat i la voluntat de no exclusió com a principi que l'identifica.

- L'entrada a l'escola és sempre un punt de transició (potser mai han estat escolaritzats, venen d'una escola bressol ó d'un canvi de model educatiu). No tothom necessita la mateixa acollida, no tothom té el mateix ritme d'adaptació, no tothom té les mateixes intencions, ni els mateixos punts de partida...

- La cultura d'una escola és la suma d'aportacions de tots i cadascun dels membres que conformen la seva comunitat d'aprenentatge. Tots els nens i nenes arriben amb un bagatge que cal respectar. Cal identificar els elements que poden enriquir i ajudar la seva incorporació a l'escola i quins poden dificultar-la.

- L'acollida s'entén com un canvi i millora del projecte de centre, no només com una adaptació a allò que ja està decidit i acordat.

- El creixement i els canvis en l'equip de mestres també són importants. Cal treballar en aquest cas amb els mateixos plantejaments que tenim per als altres sectors. Les incorporacions s'han de fer de manera que enriqueixin el projecte.

A- Protocol acollida famílies

B- Protocol acollida alumnes

C- Protocol acollida mestres

D- Comiats

A- PROTOCOL ACOLLIDA FAMÍLIES

A.1. Actuacions del centre:

- [Jornada portes obertes](#): a les famílies de P3, durant el març/abril, abans de que comencin els nens i nenes en setembre.

En aquesta jornada poden venir totes aquelles famílies que vulguin conèixer millor el funcionament del centre, encara que no tinguin decidit si els volen matricular.

L'equip directiu presenta un PowerPoint amb diferents aspectes de l'escola (organització, línia educativa,...) i després es fa una ruta per les instal·lacions del centre.

En aquesta reunió se'ls fa esment de la pàgina web del centre i de tota la informació, tant organitzativa com pedagògica, que poden trobar-hi.

- [Matrícula](#): prèviament se'ls haurà entregat la documentació a omplir directament al centre ó se la poden descarregar de la pàgina web.

Per a les famílies que s'incorporen durant el curs ja començat, s'aprofita el moment de la matrícula per ensenyar les instal·lacions, l'aula amb els companys i se'ls hi presenta el mestre/a que tindran.

- Assegurar la recollida d'informació necessària per l'escola:

- Acadèmica: material escolar anterior, informes del centre....
- Assegurances, vacunes
- Permisos
- Utilització dels serveis...

- Reunió amb les famílies ja matriculades abans de començar amb els alumnes.

- Entrevistes individuals amb el tutor/a. Aquesta mesura és per a qualsevol infant que entri a l'escola, sigui a l'època que sigui. En aquestes entrevistes es tractaran els següents aspectes : situació alimentària (dietes, aliment que no coneix, al·lèrgia a aliments determinats), aspectes referents al descans nocturn, escola bressol (adaptació i valoració), desenvolupament motriu, els pares expliquen com veuen al seu fill/a. En el cas de que la incorporació sigui a cursos més avançats es parlarà de l'evolució del infant anteriorment, d'aspectes importants que el nou mestre hagi de saber...

Tenir en compte que durant aquesta entrevista, que les famílies no es sentin interrogades, ja que molts aspectes que necessitem saber implica la seva actuació com a pares.



- En cas de que la família que s'incorpori al centre no parli un idioma que entenguem els mestres del claustre, es cercarà un traductor, ja sigui de dintre del centre (alumnes, pares, ...) ó fora del centre (associacions, ...).

A partir d'aquest moment es farà un seguiment de l'alumne nouvingut i es faran reunions amb les famílies quan sigui necessari.

A.2. Actuacions dels serveis externs.

- Quan sigui necessari es recorrerà a Serveis Socials, EOEP, ... per tal de facilitar la incorporació al centre de la família o atendre les necessitats que presentin.

B. PROTOCOL ACOLLIDA ALUMNES

B.1. Actuacions del centre:

B.1.1- Inici escola P3

B.1.2- Inici escola a qualsevol altra curs.

B.1.3- Inici escola durant tot el curs.

B.1.1- Inici escola P3:

- Setmana d'adaptació: durant una setmana els horaris i els agrupaments dels infants són completament diferents al que es tindrà durant el curs. Els agrupaments i els horaris comencen de forma reduïda i es van ampliant a mesura que passen els dies (mirar annexe 1: quadre adaptació). A més hi ha 2 adults dins l'aula i es permet, durant el primer dia, que les famílies estiguin amb els seus fills/es tota la durada de la sessió del dia.

- Primers dies de setembre: flexibilitat màxima en quan a dinàmica, estratègies, personal, ... D'aquesta manera s'afavoreix l'adaptació dels nens i nenes de P3 el més natural possible als espais propers a l'entorn de l'escola i fonamentalment al grup.

Referent als serveis d'escola matineria i menjador, l'escola aconsella no deixar-los fins el mes d'octubre, però si la família ho necessita no hi ha cap problema que dinin a l'escola. Tots els grups d'infantil dinen a les classes, per tant l'ambient és molt tranquil i acollidor per a ells.

A més quan es comencen a quedar a dinar, el mestre/a els acompanyarà durant els primers dies fins que tenen més confiança i coneixen als monitors/es encarregats de menjador.

B.1.2- Inici escola a qualsevol altra curs:

- El primer dia d'inici de curs faran la presentació: es presenten els companys del grup i el nou company al grup. El primer dia ens dediquem a fer una bona acollida amb dinàmiques, assemblees ...

- Utilitzar l'intercanvi d'experiències estiuenques per fomentar el vincle, explicar vivències, manifestar desitjos i si escau neguits, és a dir, el retrobament i la coneixença de tots plegats.

- Considerant com es mostra cada nen/a, cercarem recursos que més s'escauen a cada cas (nens i nenes acollidors; recerca de l'estratègia que generi més confiança en cada cas particular).

- Escoltar les experiències particulars de cada nen i nena que arriba (conversa, expressió plàstica, contes,...).

A nivell lingüístic, quan arribi un infant que desconegui la llengua vehicular del centre, es prendran les mesures redactades al pla lingüístic on s'especifica, segons el cas i la situació, allò que farem

B.1.3- Inici escola durant tot el curs:

- En aquest cas, primer hi ha l'entrada del nen o nena a l'aula i, per tant, convé vetllar especialment per tenir la certesa de no descuidar cap punt de l'apartat anterior. Cal evitar en la mida de lo possible l'entrada dels nens nouvinguts sense aquest protocol (cal garantir la informació prèvia dels nens/es i en quines circumstàncies ho fan).

- Abans de que els nen/a s'incorpori, es farà una entrevista amb la família per tal d'obtenir informació i conèixer el nen o nena.

- Es durà a terme una informació al grup que acollirà per tal de tenir present com ho farem, com el situarem de les tasques que portem a terme, ...

C. PROTOCOL ACOLLIDA MESTRES

La incorporació de les noves i nous mestres, es va fent de forma gradual i tenint en compte diferents opcions possibles: concurs general de trasllats, comissions de serveis, interinatges, ...

Formar l'equip de mestres és un aspecte molt important per afavorir la posada en marxa del projecte educatiu de l'escola. La fragilitat ó inestabilitat possible de la plantilla fa que entenguem que sigui important treballar-hi des de tots els punts de vista.

Cal que donem la informació necessària als mestres que s'incorporen per tal que vagin coneixent l'estat actual del projecte de l'escola. I l'equip ha de conèixer als nous mestres amb les seves habilitats, interessos, idees, ... Això no es fa amb unes hores ni passant uns papers. Per això entenem que l'acollida, en una escola com la nostra, és qüestió de temps. A més, no la entenem com un pla puntual, sinó que ha de tenir un caràcter permanent durant tot el curs. És també un factor d'anada i tornada en el qual, la responsabilitat està compartida entre les persones que ja formem part de l'equip i les que s'incorporen. Tots hem de posar de la nostra part per que l'equip vagi consolidant-se al mateix temps que l'escola creix.

El Pla d'acollida ens obliga a tots a estar permanentment atents al desenvolupament i construcció de l'equip docent com a garantia que la construcció i desenvolupament del Projecte Educatiu es pugui realitzar. Per tant és un document adreçat als mestres nous i als que formen part de l'equip.

L'avaluació del document serà a final de curs i servirà per canviar i millorar aquells aspectes que potser no han funcionat suficientment.

- *Informació bàsica*

La informació bàsica la proporciona l'equip directiu. Consta d'una informació que conté fonamentalment la documentació elaborada i generada sobre el funcionament de l'escola.

Es posa èmfasi en els següents aspectes organitzatius:

- Participació i implicació de la comunitat educativa
- Treball en equip dels mestres
- Formació permanent del professorat.
- Flexibilitat en l'organització de recursos humans.
- Gestió democràtica

- *Actuacions que es duen a terme a principi de curs:*

• Realització d'una reunió a principi de curs on es mostra un power amb els trets més significatius de la línia del centre. Aquesta reunió la pot realitzar l'equip directiu ó mestres que ja fa anys que formen part de la plantilla.

• Visita pel centre amb mestres que coneixen les instal·lacions.

• Entrega de carpeta amb documents on s'expliquen diversos aspectes organitzatius i de funcionament. També es procedeix a fer grups de feina de 4-5 mestres per llegir alguns d'aquests documents i poder-los comentar i intercanviar opinions, dubtes, ... Aquest punt el dur a terme tot el claustre ja que ajuda a refrescar aspectes organitzatius, a explicar als nous punts que no quedin clars, a resoldre dubtes...

• Fer una reunió els primers dies d'escola per poder parlar més informalment de dubtes, angoixes i també fer algunes dinàmiques de grup per poder conèixer-nos millor (gustos, preferències, hobbies, manies,...).

- *L'acompanyament i l'acollida durant el curs*

La informació/formació dels mestres es seguirà fent durant tot el curs i tindrà tres aspectes fonamentals:

• Tot el que fa referència al pla de formació, el procés d'autoavaluació, el treball en equip.

• Tot el que fa referència a com treballem amb els nens i nenes (procés d'aprenentatge, avaluacions i informes, models i contextos organitzatius: tallers, ambients, racons, espais, etc.)

• Tot el que fa referència a la participació i implicació de la comunitat (tots a escola, participació dels alumnes,...).

L'acompanyament es farà per part de l'equip directiu (als assessoraments, sempre que el mestre nouvingut ho necessiti, etc) i per part dels companys i companyes. Sempre que sigui possible, els mestres nous tutors, tindran un mestre paral·lel de nivell antic, el qual podrà acompanyar-lo, assessorar-lo, etc, així com la resta de companys de cicle i el coordinador d'aquest, que durant les reunions de cicle s'encarregaran de resoldre dubtes i acompanyar-lo/la.

L'equip de gestió serà qui vetllarà per que tot això funcioni i es vagi consolidant l'equip docent, única manera d'anar consolidant i construint el projecte pedagògic de l'escola.

Volem que a l'escola hi hagi:

- * Voluntat de treballar en equip.
- * Reflexions conjuntes sobre la millora de la nostra pràctica educativa.
- * Intercanvis de les seves experiències en equip.

- *Formació permanent lligada a la pràctica docent.*

D. COMIATS

- Famílies:

Quan la família ens comunica que el seu fill/a s'acomiada de l'escola hem de tenir en compte un moment afectiu per acomiadar-lo.

Sense que l'alumne s'assabenti procurarem realitzar un treball entre tots els companys. Convé que es faci igual per tothom.

- Alumnes de 6è:

Quan els alumnes de 6è passen a l'institut tenim pensades un parell d'actuacions:

- A la festa final de curs, abans de les actuacions de tots els alumnes, se'ls entrega un llibre (normalment un àlbum il·lustrat) amb un missatge significatiu per a ells/es de part de l'equip de mestres que l'ha tingut durant el darrer any.
- Es penja un quadre amb les firmes de tots els alumnes de 6è, a la paret de l'entrada principal perquè tots els alumnes que han passat pel centre deixin la seva petjada.



- Altres iniciatives que els mestres tutors han tingut els darrers anys han sigut: fer una foto a cada alumne de 6è amb un paper on han hagut d'escriure un missatge d'acomiadament sobre l'escola i es fa una exposició a una pissarra; un vídeo amb imatges on apareixen ells durant tota la seva escolarització i durant el sopar de després de la festa s'ha projectat a la paret del pati; exposició de frases i desitjos per al futur; etc.